



NORMAS PARA PEDIDOS DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA QUALIFICAÇÃO E DEFESA DE MESTRADO OU DOUTORADO

Art. 1 A prorrogação de prazo para qualificação ou para defesa dos trabalhos de mestrado ou doutorado poderá ser concedida, em caráter excepcional, pelo colegiado do PPGL/Ufes, sendo destinada à adoção, pelo pós-graduando, de providências *finais* para a apresentação de seu trabalho.

§ 1º - O caráter de excepcionalidade abrange os casos previstos por legislação específica referente a afastamento para tratamento de saúde e incapacidade de realização de trabalho, em vigor no momento da solicitação.

§ 2º - Não será concedida prorrogação de prazo caso o aluno não haja concluído os créditos referentes a disciplinas, conforme matriz curricular do curso.

Art. 2 A solicitação de prorrogação deve ser protocolada na secretaria do PPGL/Ufes antes do prazo oficial para depósito do trabalho.

§ 1º - O prazo máximo para qualificação de mestrado é de 18 meses; para depósito do trabalho de qualificação é de 17 meses; portanto, os pedidos de prorrogação de prazo para qualificação de mestrado devem ser protocolados entre o 16º e o 17º mês, a partir da data de matrícula do aluno.

§ 2º - O prazo máximo para qualificação de doutorado é de 36 meses; para depósito do trabalho de qualificação é de 35 meses; portanto, os pedidos de prorrogação de prazo para qualificação de doutorado devem ser protocolados entre o 34º e o 35º mês, a partir da data de matrícula do aluno.

§ 3º - O prazo máximo para defesa de mestrado é de 24 meses; para depósito da dissertação é de 23 meses; portanto, os pedidos de prorrogação de prazo para defesa devem ser protocolados entre o 22º e o 23º mês, a partir da data de matrícula do aluno.

§ 4º - O prazo máximo para defesa de doutorado é de 48 meses; para depósito da tese é de 47 meses; portanto, os pedidos de prorrogação de prazo para defesa de doutorado devem ser protocolados entre o 46º e o 47º mês, a partir da data de matrícula do aluno.

Art. 3 O pedido de prorrogação de prazo para qualificação ou defesa do trabalho final de mestrado ou doutorado deve ser protocolado na secretaria do PPGL/Ufes, sendo composto de: a) formulário para pedido de prorrogação e termo de compromisso preenchidos (Anexo 1); b) histórico parcial atualizado do curso; c) cronograma das atividades a serem desenvolvidas, demonstrando a possibilidade e viabilidade de conclusão do trabalho dentro do período solicitado para trancamento; d) cópia impressa do material referente à dissertação ou tese produzido até o momento de entrada do pedido na secretaria do programa, com no mínimo 50 páginas; e e) laudo médico, quando o motivo for por problemas de saúde, ou outros documentos comprobatórios, quando o motivo for de outra ordem.

Art. 4 A Coordenação do PPGL/Ufes deverá encaminhar a solicitação de prorrogação para manifestação do orientador (Anexo 2) e, em seguida, pautará o pedido em reunião colegiada.

§ único - A coordenação poderá designar relator para emissão de parecer referente ao pedido, no caso de afastamento, não manifestação ou abstenção do orientador.

(Normas aprovadas pelo colegiado do PPGL/Ufes em reunião ordinária realizada no dia 21 de julho de 2014)



PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM LETRAS

NORMAS PARA PEDIDOS DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA QUALIFICAÇÃO E DEFESA DE MESTRADO OU DOUTORADO

ANEXO 2 – Parecer circunstanciado

Nome do aluno: _____

Curso: () Mestrado () Doutorado

Data de matrícula: ____/____/____

Data prevista para depósito do trabalho: ____/____/____

Data de protocolo do pedido de prorrogação de prazo: ____/____/____

Pedido de: () Prorrogação de prazo para qualificação

() Prorrogação de prazo para defesa

Orientador: Prof.^(a). Dr.^(a). _____

É bolsista? () Sim () Não

Possui vínculo empregatício? () Sim () Não

1. O solicitante cumpriu, no prazo e com a dedicação esperada, as atividades planejadas com ele?

() Sempre () Às vezes () Raramente () Nunca () Não se aplica

2. O solicitante espontaneamente manteve contato com o orientador, solicitou e compareceu a reuniões de orientação e respondeu às tentativas de contato (por telefone, e-mail ou pessoalmente)?

() Sempre () Às vezes () Raramente () Nunca () Não se aplica

3. O solicitante alega algum motivo de saúde ou outra excepcionalidade que explique ou justifique o não cumprimento de atividades ou prazos?

() Sim, ele(a) _____ há _____ meses

() Não sei

() Não

4. O solicitante apresenta dificuldades de organização e planejamento do trabalho e/ou de cumprimento de acordos ou combinados? () Sim () Algumas vezes () Não

5. O solicitante apresenta dificuldades acadêmicas, na compreensão de ideias, conceitos, noções, prejudicando o desenvolvimento do trabalho? () Sim () Algumas vezes () Não

6. O solicitante tem dificuldades de escrita, que prejudicam a realização do trabalho?

() Sim () Algumas vezes () Não

7. Que atividades/etapas do trabalho já foram efetivamente concluídas, para que ele possa ser depositado?

() definição do tema, recorte e questões de pesquisa

() realização de revisão bibliográfica

() definição de referencial teórico e metodologia

() produção e organização de dados

() escrita de pelo menos 50% do trabalho cujo prazo de depósito estou solicitando

() leitura e avaliação preliminar por parte do orientador, para a primeira parte do trabalho já produzida

() escrita completa do trabalho

() leitura e avaliação preliminar por parte do orientador, para a integralidade do trabalho já produzido

() adequação do trabalho às sugestões/intervenções do orientador

() referenciação completa das fontes e normalização acadêmica

() revisão final

8. O cronograma apresentado pelo solicitante parece exequível?

() Sim () Apenas com adequações () Não

9. A prorrogação de prazo de qualificação ou defesa do trabalho final deve ser concedida? Ou seja: os motivos alegados para o pedido são procedentes e o aluno demonstra efetiva viabilidade de conclusão no prazo a ser concedido?

() Sim () Não

10. Na hipótese de a prorrogação ser concedida, quanto tempo você supõe que seria necessário para concluir o trabalho de qualificação (no caso de pedidos de prorrogação do prazo de qualificação) ou o trabalho final de mestrado/doutorado?

() 1 mês () 2 meses () 3 meses () Mais de três meses

Observação: _____

Vitória, ____ de _____ de ____.

Parecerista: Prof.^(a). Dr.^(a). _____